



बड़ौदा यू.पी. बैंक
Baroda U.P. Bank

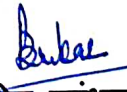
क्षेत्रीय कार्यालय, मीरा भवन, सिटी रोड, प्रतापगढ़-230001, दूरभाष: 05345-220235

Regional Office, Meera Bhawan, City Road, Pratapgarh-230001, Telephone: 05345-220235

e-mail: roprat@barodauprb.co.in

कुंडा शाखा, जिला प्रतापगढ़ के लिए लीज के आधार पर परिसर की आवश्यकता

बड़ौदा यू.पी. बैंक, प्रतापगढ़ क्षेत्र को बैंकिंग हेतु आवश्यक सभी सुविधाओं के साथ अपनी "कुंडा शाखा" हेतु कुंडा परिक्षेत्र, प्रतापगढ़ में स्थित परिसर लगभग 139 वर्गमीटर से 160 वर्गमीटर (1500 से 1725 वर्ग फीट) के मध्य कार्पेट एरिया / क्षेत्रफल जो भूतल तथा मुख्य सड़क पर स्थित हो, लीज / किराये के आधार पर लिए जाने की आवश्यकता है, जिसके लिए बड़ौदा यू.पी. बैंक इच्छुक भवन स्वामियों से बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप पर मालिकों / मुख्तारनामा धारकों से प्रस्ताव आमंत्रित करता है | परिसर अधिग्रहण हेतु तैयार होना चाहिए या 3-4 माह की अवधि के भीतर अधिग्रहण हेतु तैयार होने की स्थिति में हो | विस्तृत जानकारी तथा आवेदन पत्र / प्रस्ताव फॉर्म के प्रारूप हमारी कुंडा शाखा या क्षेत्रीय कार्यालय से दिनांक 22.03.2024 अपराह्न 3 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं या हमारी बैंक की वेबसाइट www.barodaupbank.in से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं | इच्छुक प्रस्तावक पूर्णरूप से भरे हुए आवेदन पत्र / प्रस्ताव फॉर्म मोहरबंद कवर जिसमें तकनीकी बिड और वित्तीय बिड के साथ दिनांक 26.03.2024 को मध्याह्न 12 बजे तक हमारी बड़ौदा यू.पी. बैंक शाखा कुंडा अथवा बड़ौदा यू.पी. बैंक क्षेत्रीय कार्यालय, मीराभवन चौराहा, प्रतापगढ़-230001 में जमा कर सकेंगे | सार्वजनिक क्षेत्र की इकाई / सरकारी विभागों से सम्बंधित परिसरों को प्राथमिकता दी जाएगी | बैंक किसी भी प्रस्ताव को बिना कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है | अधिक जानकारी हेतु हमारे क्षेत्रीय कार्यालय के ई-मेल pe.ptro@barodauprb.co.in पर संपर्क करें |


क्षेत्रीय प्रबंधक

ANNEXURE-III

SUGGESTED FORMAT FOR TECHNICAL BID

1	Name of Owner	
2	Telephone No. / Mobile No.	
3	Complete Address of Site / Premises Offered	
4	Copy of ownership proof (attach copy)	
5	Floor offered with details of Carpet area. Quote to be in Carpet area and not any other area	
6	Year of construction	
7	Whether said property has Municipal Approval for commercial use. (Attach Copy)	
8	Details of sanctioned plan (Copy to be furnished on demand)	
9	Details of completion / occupation certificate (Copy to be furnished on demand)	
10	Whether the colony is finally approved by Govt. (Submit the proof)	
11	Specifications of Internal Finishes	
12	Amenities	
13	Electrical Load	
14	Water Supply Connection	
15	Type of Structure – RCC / Load Bearing	
16	Parking availability	
17	V-SAT Antenna Space	
18	Distance from Railway / Station etc.	

CARE:

- No indication as to price aspect be given in Technical Bid.
- Technical bid and Financial bid are to be submitted in separate sealed covers marked as TB & FB superscribing advertisement reference, name of the applicant and address of the applicant.
- Both the sealed covers (TB & FB) be put in one sealed cover marked as offer for premises at **Kunda**

ANNEXURE-IV

SUGGESTED FORMAT FOR FINANCIAL BID

1.	Full Name of Owner	
2.	Location of Premises	
3.	Rental rate per sq.ft. of Carpet area. Quote to be in carpet area only and not any other area. (Only Ground floor premises to be offered) ` _____ per sq.ft. per month (inclusive of taxes)	
4.	Municipal Taxes. To be borne by landlord invariably	
5.	Taxes including revision in future To be borne by Landlord invariably. Please note that Municipal taxes / cess/ services to be borne by Landlord. Service charges like Society charges, maintenance charges to be borne by the Bank.	
6.	Other charges like Society Charges / Maintenance charges / Charges for Amenities (Please quantify)	
7.	Goods & Service Tax (GST) on rent (to be borne by whom)	
8.	Period of Lease	
9.	Desired enhancement in rent	
10.	Cost of execution of Lease Deed to be shared in proportion	50:50
11.	Interest free rent advance required, if any	
12.	Loan amount required for construction / renovation of premises. If any	
13.	Any other condition, If any.	