



बड़ौदा यू.पी. बैंक
Baroda U.P. Bank

क्षे०का०/कान०/03/पी०एण्ड ई०/2022-23/125

दिनांक : 12.12.2022

Short Term Tender Notice for Stationery Printing- Kanpur Region

बड़ौदा यू.पी. बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय कानपुर, बैंक के सूचीबद्ध वेंडरों से कानपुर क्षेत्र के लिये स्टेशनरी छपाई हेतु मुहरबंद निविदा आमंत्रित करता है। निविदा का विवरण निम्नानुसार है :-

1. निविदा जारी करने की तारीख : 13-12-2022
2. निविदा जमा करने की अंतिम तारीख : 23-12-2022 17:00 PM
3. निविदा खोलने की तारीख व समय : 27-12-2022 11:00 AM
4. संपर्क सूत्र : 9807825886
5. निविदा जारीकर्ता का पता : The Regional Manager,
Baroda U P Bank,
117/N/26 Kakadeo
Kanpur-208025

निविदा की नियम व शर्तें :-

1. स्टेशनरी छपाई के रेट टेंडर के साथ संलग्न annexure में ही लिखे जायेंगे। रेट के लिए कोई अन्य पत्रक स्वीकार्य नहीं होगा।
2. सक्षम प्राधिकारी (बैंक) न्यूनतम दर को स्वीकार करने या निविदा की स्वीकृति/अस्वीकृति के अपने निर्णय बताने के लिए बाध्य नहीं होगा।
3. किसी भी प्रकार से अधूरी निविदा या सशर्त निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा।

अन्य शर्तें:-

1. फर्म का रजिस्ट्रेशन नं., जीएसटी नं. के साथ प्रस्तुत करना होगा।
2. फर्म का PAN अवश्य होना चाहिए जिसके बिना वेंडर की बोली अमान्य हो जायेगी।
3. सशर्त निविदा किसी भी आधार पर स्वीकार नहीं की जायेगी।
4. बैंक द्वारा दी गयी शर्तों में कोई विचलन स्वीकार नहीं किया जायेगा और अपरिहार्य परिस्थितियों में बिना कोई कारण बताये बोली को निरस्त की जा सकती है।
5. यदि निविदाकर्ता को किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता है तो उसे बोली प्रस्तुत करने से पहले प्राप्त किया जाना चाहिए।
6. पूरे दस्तावेज को सील के साथ हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और नियम व शर्तों की स्वीकृति के निशान के रूप में संलग्न किया जाना चाहिए।
7. बैंक बिना कोई कारण बताये किसी भी बोली को पूरी तरह या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
8. बैंक का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जायेगा।



क्षेत्रीय कार्यालय, 117/N/26, काकादेव, कानपुर-208025, दूरभाष: 0512-2501953

Regional Office, 117/N/26, Kakadev, Kanpur-208025, Telephone: 0512-2501953

e-mail: rokanp@barodauprb.co.in



बड़ौदा यू.पी. बैंक
Baroda U.P. Bank

9. बैंक बिना कोई कारण बताये किसी या सभी कोटेशन को अस्वीकार कर सकता है।
10. लैब/फॉरेंसिक जांच द्वारा स्टेशनरी की गुणवत्ता की जांच के बाद भुगतान जारी किया जाएगा।
11. कार्य आदेश प्राप्त होने के एक माह के भीतर स्टेशनरी डिलीवर कर देनी चाहिए।
12. विक्रेता द्वारा दर एक वर्ष के लिए प्रभावी होगी।
13. विक्रेता द्वारा दिये गये रेट कार्य आदेश की तिथि से एक वर्ष के लिए प्रभावी होगी।
14. फर्म को भुगतान, समय-समय सरकार द्वारा जारी टैक्स नियमों के अनुसार टैक्स की कटौती के उपरान्त किया जायेगा।

टेंडर जमा करना:-

मोहरबंद लिफाफे में ऊपर “**Short Term Tender Notice for Stationery Printing- Kanpur Region**”
क्षेत्रीय प्रबंधक, बड़ौदा यू.पी. बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय कानपुर को संबोधित करते हुये दिनांक
27.12.2022 सायं 17.00 बजे तक अवश्य पहुँच जाना चाहिये। उपरोक्त तिथि व समय के बाद प्राप्त
किसी भी निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

निविदा पंजीकृत/स्पीड पोस्ट, कोरियर अथवा क्षेत्रीय कार्यालय कानपुर में निर्दिष्ट सील बंद टेंडर
बॉक्स में जमा किया जा सकता है।

भवदीय

(तेज पाल)

क्षेत्रीय प्रबंधक

SPECIFICATIONS										
Sl.	Name of Item	F.No.	SIZE in cm	PAPER TYPE & GSM	No. of Leaves excluding cover	PRINTING	PACKING	Quantity	Rate Per Unit(Rs) GST	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Kisan Credit Card- Documentation Booklet	DB-01	22 cm x 26.5 cm	Inner Pages GSM SS Maplitho- 80 Orient/Century/Tndent mills Cover Pages 140 GSM Cardsheet Light Green Color Orient/Seshasayee/Star mills	26 leaves/62 pages	Single color printing on cover page (1, 2 & 3 only) and inside pages. Book binding with staples and side rexine pattl	Packing of 50 booklets in each packet should be packed in Kraft paper with paper label indicating Name & Quantity (BOLD) on each packet	30000		
NOTE							Applicable gst will be paid extra			
Sample must be send duly sealed & Signed for approval of printing stationary										



(Handwritten signature in blue ink)