



क्षेत्रीय कार्यालय-गोरखपुर प्रथम, मोहद्दीपुर, गोरखपुर-273008

**शाखा परिसर हेतु प्रस्ताव का आमंत्रण**

बड़ौदा यू0पी0 बैंक, क्षेत्र-गोरखपुर प्रथम को अपनी इलीट क्लब शाखा के परिसर हेतु 1800 वर्ग फुट (+/-15%) कारपेट एरिया का भूतल पर निर्मित भवन अथवा 01 माह के अन्दर तैयार होने वाले भवन, वर्तमान शाखा से अधिकतम 500 मीटर दायरे में अथवा धर्मशाला बाजार से गोरखनाथ क्षेत्र के आस-पास समस्त मूलभूत सुविधाओं, पार्किंग एवं छत पर अधिकार के साथ लीज किराये पर लिए जाने की आवश्यकता है। इच्छुक आवेदनकर्ता अपने प्रस्ताव को दो पृथक सीलबन्द लिफाफे में तकनीकी बोली (Technical bid) एवं मूल्य बोली (Financial bid) (प्रारूप क्षेत्रीय कार्यालय से या बैंक की वेबसाइट [www.barodaupbank.in](http://www.barodaupbank.in) से प्राप्त करें।) स्वामित्व प्रमाणपत्र, स्वीकृत नक्शा एवं वांछित किराये के साथ सीलबंद लिफाफा शाखा इलीट क्लब हेतु भवन प्रस्ताव अंकित करके क्षेत्रीय प्रबन्धक को उपरिलिखित पते पर By hand या पंजीकृत डाक के माध्यम से प्रेषित करें। पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन दिनांक 20.05.2024 सायं 04 बजे तक स्वीकार किये जायेंगे। किसी भी प्रस्ताव को बिना कारण बताये अस्वीकार/निरस्त करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित रहेगा।

दिनांक-29.04.2024

क्षेत्रीय प्रबन्धक-गोरखपुर प्रथम

## ANNEXURE-IV

### SUGGESTED FORMAT FOR FINANCIAL BID

1.	Full Name of Owner	
2.	Location of Premises	
3.	Rental rate per sq.ft. of Carpet area. Quote to be in carpet area only and not any other area. (Only Ground floor premises to be offered) _____ per sq.ft. per month (inclusive of taxes)	
4.	Municipal Taxes. To be borne by landlord invariably	
5.	Taxes including revision in future  To be borne by Landlord invariably.  Please note that Municipal taxes / cess/ services to be borne by Landlord. Service charges like Society charges, maintenance charges to be borne by the Bank.	
6.	Other charges like Society Charges / Maintenance charges / Charges for Amenities (Please quantify)	
7.	Goods & Service Tax (GST) on rent (to be borne by whom)	
8.	Period of Lease	
9.	Desired enhancement in rent	
10.	Cost of execution of Lease Deed to be shared in proportion	50:50
11.	Interest free rent advance required, if any	
12.	Loan amount required for construction / renovation of premises. If any	
13.	Any other condition, If any.	

## ANNEXURE-III

### SUGGESTED FORMAT FOR TECHNICAL BID

1	Name of Owner	
2	Telephone No. / Mobile No.	
3	Complete Address of Site / Premises Offered	
4	Copy of ownership proof (attach copy)	
5	Floor offered with details of Carpet area. Quote to be in Carpet area and not any other area	
6	Year of construction	
7	Whether said property has Municipal Approval for commercial use. (Attach Copy)	
8	Details of sanctioned plan (Copy to be furnished on demand)	
9	Details of completion / occupation certificate (Copy to be furnished on demand)	
10	Whether the colony is finally approved by Govt. (Submit the proof)	
11	Specifications of Internal Finishes	
12	Amenities	
13	Electrical Load	
14	Water Supply Connection	
15	Type of Structure – RCC / Load Bearing	
16	Parking availability	
17	V-SAT Antenna Space	
18	Distance from Railway / Station etc.	

#### **CARE:**

- No indication as to price aspect be given in Technical Bid.
- Technical bid and Financial bid are to be submitted in separate sealed covers marked as TB & FB superscribing advertisement reference, name of the applicant and address of the applicant.
- Both the sealed covers (TB & FB) be put in one sealed cover marked as offer for premises at\_\_\_\_\_.